

ALLEGATO 5: CONTENUTI E RESPONSABILI DELLA SEZIONE SOCIETA' TRASPARENTE -

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto	Tempistica da normativa	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	link al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPCT
	Atti amministrativi e normativi	Regolamenti, Protocollo di legalità, Statuto	Tempestivo	Aff. Legali
	Codice di condotta e codice etico	Statuto	Tempestivo	Aff. Legali
	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Regolamento del servizio,	Tempestivo	Dir. Commerciale
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	link al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT
Organizzazione	Consiglio di Amministrazione + Archivio (amministratori cessati)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	RPCT
		Curriculum vitae	Tempestivo	RPCT
		Compensi (indennità lorda annua)	Tempestivo	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	Tempestivo	Personale
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	RPCT
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	RPCT
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	Annuale	RPCT
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento	RPCT
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	RPCT
	Collegio sindacale	Nominativi, CV, compenso	Tempestivo	RPCT
		Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	Dir. Finanziaria
	ODV	Nominativi, CV	Tempestivo	ODV
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14	Tempestivo	RPCT
	Organigramma e uffici	Organigramma (struttura organizzativa)	Tempestivo	Personale
		Direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo	Personale
Contatti (Telefono e posta elettronica)		Tempestivo	Personale	

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali: 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, 2) oggetto della prestazione, 3) ragione dell'incarico, 4) durata dell'incarico, 5) curriculum vitae del soggetto incaricato, 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali, 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento	Tutti gli uffici
Personale	Incarico di direttore generale	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	Tempestivo	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (rimborsi)	Tempestivo	Personale
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche (dichiarazione art. 14 c. 1 D.lgs. 33/2013)	Tempestivo	Personale
		Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (Art.20 decreto n. 39)	Annuale	RPCT
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Personale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	-	Personale
	Dirigenti	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico), CV, retribuzione	Tempestivo	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	Tempestivo	RPCT
		Elenco quadri	Tempestivo	Personale
	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	Personale
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale	Personale
	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (solo malattia)	Trimestrale	Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Personale
	Contrattazione collettiva	Contratto gas acqua	-	Personale
	Contrattazione integrativa	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Personale
	Performance	Performance	Contratti integrativi stipulati (verbale accordo premio di risultato)	Tempestivo
Ammontare complessivo dei premi			Tempestivo	Personale
Selezione del personale	Selezioni del personale	CCNL Unico gas acqua, informativa privacy, CCNL dirigenti	-	Personale
		Regolamento assunzioni	-	Personale
		Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione	Tempestivo	Personale
		Esito della selezione	Tempestivo	Personale

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Gara ed Appalti	Adempimenti l. 190/2012 e D. lgs 33/2013	Codice identificativo Gara (Cig)	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Gare ed Appalti
	Adempimenti l. 190/2012 e D. lgs 33/2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Tutti gli uffici
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali -	Tempestivo	Dir. Tecnica
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Avvisi e bandi	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Gare ed Appalti
		Provvvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Entro due giorni dalla loro adozione
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempestivo	Gare ed Appalti
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione --> link doANAC xml	Tempestivo	Gare ed Appalti
Sovvenzioni e contributi	Sovvenzioni e contributi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere e persone ed enti pubblici o privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Tutti gli uffici
		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario, 2) importo del vantaggio economico corrisposto, 3) norma o titolo a base dell'attribuzione, 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico, 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Tutti gli uffici
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	Tutti gli uffici

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale entro 30 gg dalla approvazione	Finanziario
	Provvedimenti	Regolamento del personale	Tempestivo	Personale
		Contrattazione integrata 2° livello (Accordo premio di risultato)	Tempestivo	Personale
		Provvedimenti e delibere Assemblea dei soci	Tempestivo	Segreteria societaria
		Piano Industriale	Tempestivo	Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo	Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Finanziario
Controlli e rilievi	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativo	Tempestivo	RPCT
		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, griglia di sintesi, scheda di sintesi	Tempestivo	RPCT
	Organi di revisione amministrativa contabile	Nominativi collegio sindacale	Tempestivo	Finanziario
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al Bilancio di esercizio	Tempestivo	Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi, Regolamenti		Commerciale
		Standard qualità dei servizi pubblici		Commerciale
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico	Tempestivo	Aff. Legali
		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Aff. Legali
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Finanziario
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti link Bilancio consolidato (costi dei servizi)	Annuale	Finanziario
	Liste di attesa	Non applicabile		
Servizi in rete	Non applicabile			
Altri contenuti corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e allegati procedura segnalazioni illeciti	Annuale	RPCT
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT
Altri contenuti 231	Adempimenti al D.lgs. 231/2001	Modello 231	Tempestivo	Aff. Legali

Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	CONTENUTO	Tempistica da normativa	Direzione/Ufficio Responsabile dell'aggiornamento del dato
Accesso civico	Accesso civico	Nome del RPCT, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale + modulo di accesso civico	Tempestivo	RPCT
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso	Tempestivo	RPCT
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture)	Annuale	Finanziario
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Finanziario