



**REGOLAMENTO
ALBO FORNITORI**

Ottobre 2020

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI
ECONOMICI DA CONSULTARE PER AFFIDAMENTI DI
LAVORI, BENI E SERVIZI E L'UTILIZZO DELLE
PROCEDURE DI GARA TELEMATICA**

APPROVATO DAL C.d.A. IL 12/10/2020



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Ottobre 2020

Sommario

Art. 1 - FINALITA'	3
Art. 2 - AMBITI DI APPLICAZIONE	3
Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO	3
<i>Albo delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici</i>	<i>3</i>
<i>Albo dei Fornitori di Beni e Servizi.....</i>	<i>4</i>
Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI	4
<i>Per l'iscrizione all'Albo Aziende esecutrici di Lavori Pubblici</i>	<i>5</i>
<i>Per l'iscrizione all'Albo Aziende di fornitori Beni e Servizi.....</i>	<i>5</i>
<i>Per l'iscrizione all'Albo dei Professionisti Tecnici.....</i>	<i>5</i>
<i>Per l'iscrizione alle sezioni degli altri Ordini Professionali.....</i>	<i>5</i>
Art. 5 - REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO E RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO.....	6
Art. 6 - MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	9
Art. 7 - VERIFICHE	10
Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI	10
Art. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO	11
Art. 10 - CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO	11
Art. 11 - PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA.....	12
Art. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
Art. 13 - GARANZIE TRATTAMENTO DATI PERSONALI	13
Art. 14 - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001.....	14
Art. 15 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	14
Art. 16 - NORMA DI COORDINAMENTO.....	14
Art. 17 - PUBBLICITA'.....	14
Art. 18 - ENTRATA IN VIGORE	14

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

Art. 1 - FINALITA'

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) che la SASI S.p.A. si riserva di utilizzare per individuare soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

L'Operatore Economico per iscriversi all'Albo o partecipare alle Gare Telematiche deve accedere al sito istituzionale della S.A.S.I. S.p.a., cliccare sul link **Albo Fornitori – Gare Telematiche**, e sarà reindirizzato alla piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sasispa.tuttogare.it/index.php>.

Art. 2 - AMBITI DI APPLICAZIONE

L'Albo sarà utilizzato da SASI S.p.A nei seguenti casi:

- In base all'art. 36 del D.Lgs 50/16 per Lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia;
- Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Aziende o Cooperative esecutrici di lavori pubblici;
- Aziende o Cooperative fornitrici di beni e servizi;
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.) e assimilati;
- Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione e per fasce di importo come riscontrabile sul sito della S.A.S.I. S.p.a.

Albo delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

Albo dei Fornitori di Beni e Servizi

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

La S.A.S.I. S.p.A. si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art. 46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm. e ii.;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

Per l'iscrizione all'Albo Aziende esecutrici di Lavori Pubblici

- g) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- h) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- i) Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla classifica III così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- j) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione all'Albo Aziende di fornitori Beni e Servizi

- k) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- l) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - L'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
 - Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

Per l'iscrizione all'Albo dei Professionisti Tecnici

- m) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- n) Capacità tecnica, documentata mediante:
 - Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 anni.

Per l'iscrizione alle sezioni degli altri Ordini Professionali

- o) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

ART. 5 - REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO E RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO

La procedura si svolge tramite la piattaforma telematica di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://sasispa.tuttogare.it/index.php>

I Soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi *form* presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrazione Operatore Economico** che compare sull'*Homepage* della Piattaforma.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login* tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione all'Albo dei Fornitori, essendo necessaria, a tal fine, una apposita richiesta di abilitazione all'Albo prescelto sulla base delle istruzioni di cui al successivo paragrafo.

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli Operatori Economici tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero
- Un carattere speciale (es. !?-_*)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico all'indirizzo Pec indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un *link* per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione. L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto **Sblocca** che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una *e-mail* all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall'Operatore Economico in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione. Per motivi di sicurezza il Sistema richiede la modifica della *password* d'accesso ogni 3 mesi.

Presentazione di istanze per albi di fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del pannello dell'Albo.

Dopo aver individuato l'Albo dal menu presente nella Homepage della Piattaforma dell'Ente, l'Operatore Economico ne visualizzerà tutti i dettagli:

- Oggetto
- Data di pubblicazione
- Scadenza presentazione istanze
- Categorie Merceologiche
- Descrizione
- Struttura proponente
- Responsabile del servizio
- Responsabile del procedimento
- Elenco (solo nel caso di Albo di Fornitori)
- Allegati (eventuali – solo se inseriti dall'Ente)
- Modulistica richiesta (eventuale - solo se richiesta dall'Ente)

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno preventivamente accreditarsi al Sistema secondo la procedura di Registrazione.


Il Sistema propone, infatti, la seguente dicitura: Registrati/Accedi per partecipare

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Albo comparirà il tasto **Richiedi Abilitazione**, che consentirà di effettuare l'*upload* della Modulistica richiesta dall'Ente.

Si specifica che il Sistema accetta solo *files* firmati digitalmente.

Dopo aver cliccato su **Richiedi Abilitazione**, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dall'Ente ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto  corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli *files*;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente;

Selezionato e caricato il *file*, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'*upload*. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Salva e invia**. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

L'Operatore Economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su **Salva** e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

inoltre consentirà all'Operatore Economico di

- Effettuare l'*upload* della documentazione;
- Sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il *download* della stessa;
- Inviare l'istanza cliccando su **Salva e invia**;

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec dell'Operatore Economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata **quando l'Operatore Economico riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito**. La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte dell'Operatore Economico, delle condizioni previste dalle presenti Norme Tecniche e dalla documentazione posta in allegato dall'Ente.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'Operatore Economico

Regolamento istituzione e gestione degli Albi informatizzati della S.A.S.I. S.p.A.

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

ha la possibilità di:

- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su **Aggiorna dati**. In tal caso l'Ente visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'Operatore Economico;
- revocare l'istanza cliccando su **Revoca Partecipazione**. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in sede di Registrazione entro 30 gg., fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta. L'Operatore Economico respinto potrà inoltrare una nuova istanza, dopo aver all'occorrenza regolarizzato la documentazione.

Assistenza tecnica è fornita al numero di Help Desk 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

La S.A.S.I. non assume alcuna responsabilità per il mancato invio di documentazione o disguidi di altra natura, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Art. 6 - MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 60 gg. dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati saranno sospesi automaticamente dall'elenco. La SASI S.p.A. provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'albo.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Nei periodi di sospensione l'operatore non potrà essere destinatario di inviti.

In ogni caso, qualora l'operatore non provvedesse all'aggiornamento entro 180 gg dalla scadenza, lo stesso decadrà dall'Albo con conseguente cancellazione.

Art. 7 - VERIFICHE

La SASI S.p.A. effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo decadrà dall'Albo con conseguente cancellazione ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario/affidatario. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di Registrazione al Portale. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della sezione Comunicazioni dell'area riservata.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano pertanto tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

esse correlata.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile effettuare la registrazione e inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento unico appalti", visibile sul sito istituzionale della S.A.S.I. S.p.A.

Art. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritte all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura a seguito di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante, nell'esecuzione del contratto;
- Mancata risposta dell'operatore economico a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento, senza che lo stesso abbia fornito adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, la SASI S.p.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni. La Stazione Appaltante, decorsi 5 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

La cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

Art. 10 - CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO

Tutte le richieste d'offerta, nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare, verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato in fase di

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	
		Ottobre 2020

registrazione al Portale.

La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione. Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo operatore economico, ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata a seguito di richiesta di accesso agli atti.

Art. 11 - PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA

Per Gara Telematica si intende la gestione di bandi e delle gare d'appalto attraverso l'utilizzo di strumenti informatici/telematici. Ciò che caratterizza le gare telematiche rispetto alle tradizionali gare d'appalto è l'utilizzo di una piattaforma on-line di e-procurement e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e PEC), che di fatto rendono l'iter più efficiente, veloce e sicuro rispetto a quello tradizionale, basato sull'invio cartaceo della documentazione e delle offerte.

La piattaforma Gare Telematiche consente quindi di indire e gestire procedure di acquisto attraverso l'utilizzo di strumenti telematici.

La piattaforma telematica è utilizzata per istituire una gara telematica.

L'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette di derogare all'A.V.C. Pass per gare superiori ai 40.000 euro (Art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche).

Al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto, ove previsto dal codice, gli operatori economici dovranno essere abilitati agli albi telematici.

Per le procedure aperte, gli operatori economici potranno partecipare in via telematica, senza l'obbligo di iscrizione all'Albo dei fornitori o delle Aziende esecutrici di lavori.

Per la partecipazione alle procedure telematiche l'operatore economico dovrà essere in possesso di una firma digitale, con certificato in corso di validità, di una casella di posta elettronica certificata.

La stazione appaltante, attraverso l'ausilio del fornitore di servizi tecnologici, garantisce l'inviolabilità dell'offerta attraverso rigorose procedure di inviolabilità e inaccessibilità delle offerte tecniche ed economiche.

È possibile permettere agli operatori economici la partecipazione virtuale alle sedute di gara, condotte attraverso procedura telematica, proporre verbalizzazioni, ed è altresì possibile formalizzare attraverso il sistema la richiesta di documentazione integrativa, nonché inviare comunicazioni ufficiali ai partecipanti.

Art. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

S.A.S.I. spa, in qualità di titolare del trattamento, corrente in Lanciano Zona Industriale N. 5 P.I. 01485710691 tel.

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	Ottobre 2020

0872 724270 FAX 0872 702234, PEC: sasispa@legalmail.it, informa che i dati di persone fisiche riconducibili agli operatori economici saranno trattati in conformità del Regolamento Europeo 679/2016 secondo la seguente informativa: Dati contatto Responsabile Protezione Dati: dpo@sasispa.it ; Finalità del trattamento: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali, amministrativi e fiscali derivanti dai rapporti in essere (base giuridica del trattamento: necessità di dare esecuzione al contratto, o di adempiere misure precontrattuali ex art. 6 lett. b) GDPR); adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità, come ad esempio le norme in materia di antiriciclaggio di cui al D. Lgs. n.90/2017 (base giuridica del trattamento: consentire al Titolare di adempiere ad un obbligo legale cui lo stesso è soggetto ex art.6 lett. c) GDPR); esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio; categoria di destinatari del trattamento: I dati personali raccolti come sopra potranno essere comunicati agli autorizzati del trattamento individuati dal titolare del trattamento, ai professionisti e consulenti affidatari di servizi esternalizzati, istituti bancari e finanziari, se tali comunicazioni siano funzionali o comunque strumentali alla esecuzione degli obblighi contrattuali assunti o per esigenze organizzative. I dati raccolti, tra cui curriculum vitae, potranno essere oggetto di pubblicazione anche sul sito internet in caso di affidamento di incarico al fine di assolvere gli obblighi derivante dalla normativa sulla trasparenza della pubblica amministrazione e sull’anticorruzione (L.241/90; L.190/2012 ; D.Lgs 33/2013; D.Lgs n.165/2001; D.lgs 97/2016); Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge e non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale; Diritti dell’interessato: L’interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo (art.77 GDPR); Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità. Per esercitare i diritti in menzione, l’interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC agli indirizzi indicati al punto 1 della presente informativa.

Art. 13 - GARANZIE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Qualora l’affidamento abbia ad oggetto l’espletamento di servizi che comportino il trattamento di dati personali in nome e per conto di S.A.S.I. S.p.A., l’affidatario sarà tenuto a fornire tutte le garanzie richieste dall’art.28 Regolamento Ue 679/2016. ed all’uopo sarà stipulato specifico accordo sul trattamento dati personali ai sensi della predetta norma

	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	
		Ottobre 2020

Art. 14 - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001

La decadenza con conseguente cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata da S.A.S.I. S.p.A. in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata da S.A.S.I. S.p.A.

Art. 15 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Art. 16 - NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 17 - PUBBLICITA'

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito istituzionale della S.A.S.I. S.p.A.

Art. 18 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale della S.A.S.I. S.p.A.