



NUMERO CONTRATTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE COMPOSIZIONE DEL NUCLEO
FAMILIARE E RESIDENZA**

Rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014. Consapevole, di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e, consapevole altresì, che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

Il/la Sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. (____)

e-mail _____ p.e.c. _____

Recapito telefonico _____

DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE

Nel Comune di _____ Prov _____

Via Piazza Corso Loc. Largo Contr. _____

_____ N. _____ Int. _____ dal _____

che il nucleo familiare è composto da N. _____ componenti

Di avere il seguente titolo di legittimazione: Proprietà Altro _____

_____ che la fornitura idrica è dotata del misuratore n. _____

lettura MC _____

AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO: (obbligatorio in caso di locazione o altro titolo)

Il sottoscritto _____ in qualità di proprietario

dell'immobile **DICHIARA** che il Sig./Sig.ra _____

è in possesso di idoneo titolo di legittimazione e lo autorizza all'intestazione del contratto di fornitura.

FIRMA DEL PROPRIETARIO* _____

* (allegare documento identità)



Il sottoscritto, dichiara altresì, di essere consapevole che:

- La variazione anagrafica sarà inserita con decorrenza data di ricezione, fatta salva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati;
- Nel caso di variazioni anagrafiche è possibile, in alternativa al presente modulo, fornire la copia del Certificato di Residenza.

Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

- Sportello Utenti
- e-mail commerciale.lanciano@sasispa.it p.e.c ufficioclientisasi@legalmail.it
- posta all'indirizzo SASI S.p.A Loc. Marcianese n.5 Zona Industriale 66034 Lanciano CH

ALLEGATI

- Documento di Identità in corso di validità (intestataro e nei casi ove richiesto anche del proprietario dell'immobile)
- altro _____

Luogo e data

Firma del/la Richiedente
(per esteso e leggibile)

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 consultabile sul sito internet <https://www.sasispa.it/informativa-privacy/> e che si intende quivi trascritto.

Firma del/la Richiedente